



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Администрация Перевальского муниципального округа  
Луганской Народной Республики)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » декабря 2024 г.

г. Перевальск

№ 336

**Об утверждении Положения о порядке  
проведения инвентаризации мест захоронений  
на муниципальных кладбищах муниципального  
образования Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 10.12.2024 г. № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики» Администрация муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики Половинку П.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется с «01» января 2025 года.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



В.В. Михайлов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от « 12 » декабря 2024 г. № 336

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на  
муниципальных кладбищах муниципального образования Перевальский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Перевальский муниципальный округ).

1.2. Основными целями инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах поселения, являются:

планирование территории муниципального кладбища;

выявление бесхозных и неучтенных захоронений на муниципальных кладбищах;

сбор информации о количестве предоставленных и свободных мест захоронений;

сбор информации об установленных на территории муниципальных кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

систематизация данных о местах захоронения на муниципальных кладбищах из различных источников;

выявление нарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Перевальского муниципального округа, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах Перевальского муниципального округа проводится комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах Перевальского муниципального округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской

Народной Республики (далее-Администрация).

## **2. Порядок принятия решения о проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах Перевальского муниципального округа**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Положения с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории муниципального кладбища Перевальского муниципального округа или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ муниципального кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых муниципальных кладбищах Перевальского муниципального округа проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования муниципального кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах, принимается Администрацией в форме постановления в срок не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.4. Постановление о проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах должно содержать:

цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;  
наименование и место расположения муниципального кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;  
дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;  
состав Комиссии, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

## **3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах и оформление ее результатов**

3.1. Инвентаризация осуществляется на действующих и закрытых муниципальных кладбищах по следующим видам захоронений: одиночные; родственные; воинские; братские; почетные; семейные (родовые).

3.2. Председатель Комиссии вправе привлекать организацию, наделенную статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Перевальского муниципального округа, к участию в проведении инвентаризации мест захоронений на муниципальных кладбищах.

3.3. Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.4. Инвентаризация мест захоронений на муниципальных кладбищах проводится на основании сведений, содержащихся в книгах регистрации

захороненных (далее – книга регистрации), которые хранятся в уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела Перевальского муниципального округа.

3.5. До начала проведения инвентаризации на соответствующем муниципальном кладбище Комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации, содержащих записи о захоронениях на соответствующем муниципальном кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем муниципальном кладбище.

Отсутствие книг регистрации вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации.

3.6. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 1, 2, 3, к настоящему Положению.

3.7. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентарные описи не менее чем в двух экземплярах (приложение №1 к настоящему Положению).

3.8. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.9. Инвентаризационные описи заполняются ручным способом, как чернилами, так и шариковой ручкой, допускается заполнение с использованием средств компьютерной техники. При любом способе заполнения в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть заверены председателем Комиссии или его заместителем (при наличии).

3.10. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких страниц из них.

3.11. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.12. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книги регистрации без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака, устанавливаемого на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.13. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены

Комиссии.

3.14. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации, Комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.15. Инвентаризация мест захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на муниципальном кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

3.16. При отсутствии регистрационного знака на захоронении сопоставление данных книг регистрации производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

3.17. В случае если в книгах регистрации и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

3.18. Инвентаризация захоронений проводится по видам захоронений.

3.19. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест захоронений, которая подписывается председателем и членами Комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.20. Результаты инвентаризации отражаются в Акте о результатах проведения инвентаризации мест захоронений (приложение № 3 к настоящему Положению).

#### **4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации**

4.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации.

4.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В этом случае в книге регистрации указывается только регистрационный номер захоронения,

дополнительно делается запись «неучтенное захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 4.1.4. настоящего раздела.

4.1.3. Если при инвентаризации мест захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации, то исправление ошибки в данных книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

4.1.4. В книгах регистрации производится регистрация всех захоронений в том числе неучтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации. При этом делается отметка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата постановления о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем муниципальном кладбище, ставятся подписи председателя и членов Комиссии.

4.2. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Перевальского муниципального округа, который не позднее трех месяцев с момента их получения готовит аналитическую информацию, содержащую следующие сведения:

соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

предложения по планированию территории муниципального кладбища;

предложения по созданию на территории муниципального кладбища зон захоронений определенных видов;

предложения по закрытию и созданию новых муниципальных кладбищ;

предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле, к ответственности.

4.3. Указанная в пункте 4.2. настоящего Положения аналитическая информация предоставляется в Администрацию для планировки территории новых муниципальных кладбищ или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ муниципального кладбища.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
проведения инвентаризации  
мест захоронений на  
муниципальных кладбищах  
муниципального образования  
Перевальский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики

### ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

#### мест захоронений на кладбище муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие)	Вид захоронения (одиночные; родственные; воинские; братские; почетные; семейные (родовые)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого по описи: количество мест захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)



Количество не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_ (прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации мест захоронений  
на муниципальных кладбищах  
муниципальное образование  
Перевальский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики

**Ведомость  
результатов, выявленных при проведении инвентаризации мест  
захоронений**

**(наименование кладбища, место его расположения)**

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
проведения инвентаризации мест  
захоронений на муниципальных  
кладбищах муниципальное  
образование Перевальский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**Акт**  
**о результатах проведенной инвентаризации мест захоронений**

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе \_\_\_\_\_

выявлено:

1. Захоронений одиночных: \_\_\_\_\_

2. Захоронений родственников: \_\_\_\_\_

3. Захоронений воинских: \_\_\_\_\_

4. Захоронений почетных: \_\_\_\_\_

5. Захоронений семейных (родовых): \_\_\_\_\_

6. Захоронений неблагоустроенных (брошенных): \_\_\_\_\_

7. Захоронений неучтенных: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)